

الخبرات العملية

١- خدمة عملاء (Call Center) – شركة ومطاعم المضيف العربى
أغسطس ٢٠٢٥ – حتى الآن.

٢- أمين صندوق محاسبة – شركة ومطاعم المضيف العربى
يناير ٢٠٢٥ – يوليو ٢٠٢٥

٣- أمين صندوق محاسبة ومدخل بيانات – مؤسسة السرايا الجديد
مايو ٢٠٢٣ – ديسمبر ٢٠٢٤

٤- أمين صندوق محاسبة ومدخل بيانات – مؤسسة دعاء طبية
يونيو ٢٠٢٣ – مايو ٢٠٢٤

٥- سكرتارية – معهد كورنيل
سبتمبر ٢٠٢١ – أكتوبر ٢٠٢١

٦- إدارة مختبرات الحاسوب – معهد كورنيل
سبتمبر ٢٠٢٠ – أكتوبر ٢٠٢١

٧- مدرب دبلوم سكرتارية وبرامج تطبيقية – معهد كورنيل
سبتمبر ٢٠٢٠ – أكتوبر ٢٠٢١

٨- مدرب الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) – معهد سكولرز
مايو ٢٠١٩ – أغسطس ٢٠٢٠

التعليم

بكالوريوس تكنولوجيا التعليم والمعلومات (قسم المعلومات)
جامعة إب — ٢٠٢٠/٢٠١٩

اللغات

- ١- العربية: متقدم
- ٢- الإنجليزية: متوسط

المهارات

- ١- العمل على الأنظمة المحاسبية مثل نظام يمن سوفت.
- ٢- صيانة الحاسب الآلي (Hardware – Software).
- ٣- إدارة الشبكات السلكية واللاسلكية.
- ٤- تصميم الإعلانات التسويقية الإلكترونية والمطبوعة.
- ٥- خبرة في العمل الإداري والمكتبي.
- ٦- التسويق الميداني والإلكتروني عبر برامج التواصل الاجتماعي المختلفة.

الدورات

- ١- دورة في اللغة الإنجليزية معهد كورنيل للغات والكمبيوتر ٢٠١٥م